

OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Ulica Mire Pregljeve 3
LITIJA



VIZIJA ŠOLE

Osnovna šola Litija je športno in kulturno središče, ki bo omogočalo vrhunske dosežke, odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje in osebni razvoj vsakega učenca.

Ime in priimek _____

Razred _____

Naslov _____

Telefon staršev/dosegljivost v času pouka _____

Šolsko leto 2024/25

Spoštovani učenci, starši in učitelji,

z velikim veseljem vas pozdravljam ob začetku novega šolskega leta v Osnovni šoli Litija. Poletje se je poslovilo, čas brezskrbnih dni in počitniških dogodivščin je za nami. Zdaj je pred nami novo obdobje, ki prinaša sveže izzive, znanje in priložnosti za osebno rast. Za nekatere izmed vas bo to prvi korak v svet izobraževanja, za druge nadaljevanje poti, ki vas vodi k novim spoznanjem in izkušnjam.

Dragi učenci, vstopate v leto polno radovednosti in novih odkritij. Naj bo to čas, ko se ne bojite zastaviti vprašanj, raziskovati in razvijati svoje talente. Vem, da bo leto pred vami naporno, a verjamem v vašo vztrajnost in željo po učenju. Zavedajte se, da napake niso nič drugega kot koraki k uspehu. Vsaka ovira je priložnost, da se naučite nečesa novega in postanete še boljši.

Spoštovani starši, vaša vloga v izobraževalnem procesu je neprecenljiva. Vaša podpora, spodbuda in zaupanje so ključnega pomena za uspeh vaših otrok. Skupaj z učitelji tvorimo trdno mrežo, ki bo učencem pomagala prebroditi vse izzive, s katerimi se bodo srečali. Zato vas vabim k odprtemu dialogu in sodelovanju, saj bomo le tako lahko ustvarili spodbudno okolje za našo skupno prihodnost.

Drage učiteljice in učitelji, vaše delo ni le poučevanje. Ste mentorji, vodniki in navdih za mlade generacije. S svojo strastjo in predanostjo ustvarjate okolje, kjer se učenci počutijo varno, sprejeto ter motivirano. Vem, da ni vedno lahko, a vaša vloga je ključna pri oblikovanju bodočnosti vsakega posameznika. Želim vam veliko uspehov, zadovoljstva in izpolnitve v prihajajočem šolskem letu.

Naj bo to šolsko leto čas medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in rasti. Skupaj lahko premagamo vse ovire in dosežemo vse

zastavljene cilje. Želim vam uspešno, navdihujoče in srečno novo šolsko leto!

Ravnatelj:
Peter Strle

OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija

Ravnatelj: Peter Strle

Pomočnici ravnatelja: Alojzija Boncelj, Mojca Žugič Perić

Telefon tajništvo: 01 89 83 147

Fax: 01 89 91 254

Številka poslovnega računa: SI56 0110 0600 0069 960

Davčna številka: 17567734

E-naslov: tajnistvo@os-litija.si

Spletna stran šole: <http://www.os-litija.si>

PODRUŽNICE:

Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava

Telefon: 01 89 74 088

**Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik, Polšnik 25 c,
1272 Polšnik**

Telefon: 01 89 73 101

Podružnica s prilagojenim programom

Telefon: 01 89 91 252

Vrtec Polhek Polšnik

Telefon: 01 89 73 020

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija.

ŠOLSKI OKOLIŠ

MATIČNA ŠOLA

Breg pri Litiji, mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje desni breg Save), Podšentjur, Pogonik, Spodnji Log, Širmanski Hrib, Tenetiše, Veliki Vrh pri Litiji, Zagorica.

Od 6. do 9. razreda se okoliš razširi še na področje podružničnih šol Sava in Darinke Ribič Polšnik.

PODRUŽNIČNA ŠOLA SAVA

Sava, Spodnji Log, Leše, Mošenik, Renke, Pasjek in del Mačkovine.

PODRUŽNIČNA ŠOLA DARINKE RIBIČ POLŠNIK

Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Ljubež v Lazih, Mamolj, Polšnik, Preveg, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica, Konjšica, Ravne.

PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Vsa naselja v občini Litija, občini Šmartno pri Litiji pa tudi širše.

ŠOLSKI ZVONEC

1. URA	8.00–8.45	2. ODMOR	8.45–8.50
2. URA	8.50–9.35	3. ODMOR	9.35–9.55
3. URA	9.55–10.40	4. ODMOR	10.40–10.45
4. URA	10.45–11.30	5. ODMOR	11.30–11.35
5. URA	11.35–12.20	6. ODMOR	12.20–12.40
6. URA	12.40–13.25	7. ODMOR	13.25–13.30
7. URA	13.30–14.15		

Opomba: Zaradi usklajevanja urnika podaljšanega bivanja in rednega pouka se v vnaprej dogovorjenih primerih odmor za kosilo prestavi v čas po 6. šolski uri in temu ustrezno tudi 6. šolska ura. V navedenem primeru traja 6. šolska ura od 12.25 do 13.10 in odmor za kosilo od 13.10 do 13.30. Učenci so o tem vnaprej obveščeni.

POSLOVNI ČAS šole je od 6.00 do 16.00.

URADNE URE

- **Tajništvo, računovodstvo, šolska knjižnica:** vsak delovni dan od 7.00 do 14.00.
- **Vodstvo šole in svetovalna služba:** vsak delovni dan od 8.00 do 14.00 in po dogovoru.
- **Uradne ure učiteljev so v času govornilnih ur.**

Med šolskimi počitnicami ni uradnih ur, razen po dogovoru.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

MATIČNA ŠOLA

1.–3. razreda 6 oddelkov 154 učencev	4.–6. razreda 7 oddelkov 162 učencev	7.–9. razreda 8 oddelkov 179 učencev	Skupaj: 21 oddelkov 495 učencev
--	--	--	--

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DARINKE RIBIČ POLŠNIK	SAVA	PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	
1.–5. razreda 2 oddelka 18 učencev	1.–5. razreda 3 oddelki 32 učencev	1.–9. razreda 6 oddelkov 42 učencev	posebni program 1.–6. stopnje 4 oddelki 20 učencev
Skupaj: 5 oddelkov 50 učencev		Skupaj: 10 oddelkov 62 učencev	

VRTEC POLHEK POLŠNIK

1 kombinirani oddelek Skupaj: 16 otrok
--

OSNOVNA ŠOLA LITJA skupaj: **36 oddelkov, 607 učencev** in **16 otrok v enem oddelku** vrta.

ŠOLO UPRAVLJAJO

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje ter vodi delo šole.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku ter druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI, ki jih sestavljajo učitelji predmetnih področij, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Naravoslovno-družboslovni strokovni aktiv	Blaž Jerman
Jezikovno-umetniški strokovni aktiv	Tanja Špes
Strokovni aktiv učiteljev matematike, fizike, tehnike in tehnologije	Patricia Smolnikar
Strokovni aktiv učiteljev športa	Urban Hauptman
Strokovni aktiv učiteljic prve triade	Nina Petek
Strokovni aktiv učiteljic druge triade (4. in 5. razred)	Polona Gole
Strokovni aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči (DSP)	Janja Krofl
Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Alenka Koprivnikar
Aktiv strokovnih delavk vrtca	Patricija Medved
Strokovni aktiv nižjega izobrazbenega standarda	Anja Ocepek
Strokovni aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja	Katarina Kos
Podaljšano bivanje PPV	Barbara Klanšek
Aktiv varuhov in negovalcev	Polona Baš Jere

STROKOVNI DELAVCI NA OSNOVNI ŠOLI LITIJA

Učitelj/učiteljica	Predmetno področje	Razrednik
Klara Zorko	RP, del JV	1. a
Monika Zupanec	RP, del JV	1. b
Tjaša Dražumerič	druga strokovna delavka v 1. razredu, del JV, NIP UM, SLJ za tujce, IP PLD (PPP)	
Maja Sirak	druga strokovna delavka v 1. razredu, TJA (1. a, 1. b, 2. a), IP ŠPA, SLJ za tujce	
Maruša Novljan	RP, del JV	2. a
Anita Praznik	RP, del JV	2. b
Andreja Fele	RP, del JV	3. a
Nina Petek	RP, del OPB, kolesarski izpit	3. b
Simona Hribar	RP, del OPB	4. a
Petra Pavlica	RP, del OPB	4. b
Ksenja Knez	RP, del OPB, kolesarski izpit (Sava)	5. a
Polona Gole	RP, del OPB	5. b
Mojca Hauptman Jovanović	RP, vodja PŠ Sava	1., 2. razred
Karolina Aškerc	RP	3., 5. razred
Lojzka Žičkar	RP, del OPB Sava	4. razred
Katarina Juvan	RP, pevski zbor, vodja PŠ Polšnik	1., 2., 3. razred
Ida Dolar	RP, del OPB Polšnik	4., 5. razred
Melita Rozina	druga strokovna delavka v 1. razredu (Sava, Polšnik), DSP	
Rosana Belko	TJA (2. b, 3. a, 3. b, 4. a in 4. b)	
Vita Kralj Bratina	TJA (PŠ Polšnik, 2 skupini v 9. razredu)	
Tanja Špes	TJA (5. a, 5. b, 7. a, 7. c in 2 skupini v 8. razredu), IP NI	7. a
Tanja Teraž Železnik	TJA (6. a, 6. b, 6. c, 7.a, 7. b in 2 skupini v 8. razredu), IP ŠPA	8. a

Aleksandra Pintar	TJA (6. a, 6. b, 6. c, 1 skupina v 8. razredu, 2 skupini v 9. razredu in PŠ Sava)	6. c
Blaž Jerman	GEO (6.a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c), DKE (7.a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c), ISP, DRU NIS (4. in 5. razred), del OPB	8. b
Alojzija Boncelj	pomočnica ravnatelja, GEO (9. a, 9. b, 9. c)	
Andreja Žbogar Perakis	ZGO (6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c), IP ETN 8 in ETN 9	
Jana Štojs	SLJ (6. a, 6. b, 6. c, 2 skupini v 8. razredu), ID Kulturne urice	
Anita Eltrin	SLJ (7. a, 7. b, 2 skupini v 8. razredu, 2 skupini v 9. razredu), ID Kulturne urice, SLJ za tujce, IP ŠNO in GKL, del ROID	
Vanja Arhnaver	SLJ (6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 1 skupina v 8. razredu, 2 skupini v 9. razredu)	9. a
Robert Buček	FIZ (8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c), MAT (2 skupini v 8. razredu), del NAR NIS (9. razred), kolesarski izpit, TIT (8. a, 8. b, 8. c), del laboranta	
Angela Marolt	MAT (6. a, 6. b, 1 skupina v 8. razredu ter 2 skupini v 9. razredu), ISP	9. b
Alen Divjak	MAT (6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b in 2 skupini v 8. razredu), IP: UBE, ROM, MME, MD 7, NIP RAČ in del ROID	
Vid Kromar	ROID, TIT (7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 6. c), TIT NIS (6./9. razred)	
Patricia Smolnikar	MAT (6. c, 7. a, 7. b, 2 skupini v 9. razredu), IP MD 9, del ROID	7. b
Polona Konjar	DSP, OPB 6	

Tanja Peulić	organizatorka šolske prehrane, GOS (6. a, 6. b, 6. c), IP POK, GOS PPP (9. razred), del laboranta	6. b
Renata Kralj	KEM (8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c), NAR (7. a, 7. b), ISP, GOS NIS (6. razred), del laboranta	
Maja Klopčič	BIO (8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c), NAR (6. a, 6. b, 6. c), IP: SPH, NPH, organizatorka v naravi in umetnem okolju, del laboranta	9. c
Karmen Špan	ŠPO, IP: IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP ŠPO	
Urban Hauptman	ŠPO, IP: IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP ŠPO	6. a
Petra Prosen	LUM (6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c), TIT (6. a), IP: LSN 1 in LSN 2, del OPB, del knjižničarke	8. c
Neja Debeljak	GUM (5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c ter PŠ Sava), OPZ, MPZ, OPZ Sava	
Nataša Pirnat Drobne	knjižničarka	
Maja Deniša	knjižničarka	
Janja Krofl	DSP, ISP	
Ilma Suljkanović	DSP, ISP	
Ela Mišigoj	DSP	
Vesna Kirbiš	DSP	
Blanka Erjavec	šolska pedagoginja, DSP	
Milica Bučar	šolska psihologinja, ISP, DSP	
Ana Zidar	DSP	
Alenka Smrkolj Hočevar	DSP	
Sonja Tolar	OPB 1	
Marjeta Laba	OPB 2	
Alenka Koprivnikar	OPB 3	
Rok Mitič	OPB 4, ŠPO, NIP ŠPO, IP: IŠP	
Dragica Žontar	OPB 5, DSP	

Miha Golob	OPB Polšnik, ŠPO (4. in 5. razred), plavalni tečaj, kolesarski izpit	
Ivan Grošelj	OPB Sava, ŠPO (4. razred), plavalni tečaj	
Mojca Žugič Perič	pomočnica ravnateljja, SLJ PPP	
Patricija Medved	vzgojiteljica	
Martina Rožanec	pomočnica vzgojiteljice	
Mateja Pezamovski	pomočnica vzgojiteljice ½	

SVET STARŠEV

Svet staršev zastopa interese staršev v šoli. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev voli predstavnike staršev v svet šole.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Vsi učenci šole sestavljajo **skupnost učencev**. Svoje pravice in interese uveljavljajo preko svojih predstavnikov (po dva predstavnika iz vsakega oddelka).

Predstavniki skupnosti učencev izvolijo predstavnike v šolski parlament, ki je izvršilni organ šolske skupnosti.

SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu. V ta namen v šoli organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure. Komunikacija s starši bo v šolskem letu 2024/25 potekala v živo ali preko telefona.

RODITELJSKE SESTANKE trikrat letno (september, november ali december in marec) skliče ter vodi razrednik, ki starše pisno obvesti o dnevu, uri in dnevnem redu roditeljskega sestanka. Glede načina poteka posameznega roditeljskega sestanka starše obvesti razrednik.

GOVORILNE URE so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času (urnik dopoldanskih govorilnih ur je na spletni strani šole). Starši se po elektronski pošti najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

- na matični šoli so vsak zadnji četrtek v mesecu ob 17.30, razen junija in v mesecih, ko so roditeljski sestanki;

- na Podružnični šoli Sava so vsak drugi četrtek v mesecu od 16.00 do 17.00;
- na Podružnični šoli Darinke Ribič Polšnik so vsak prvi četrtek v mesecu od 17.00 do 18.00;
- v Vrtcu Polhek Polšnik so vsak prvi torek v mesecu od 15.00 do 16.00, razen junija, julija, avgusta in septembra; glede na potrebe so govorilne ure v vrtcu tudi individualno po dogovoru.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE pri razrednikih, predmetnih učiteljih, učiteljih dodatne strokovne pomoči, šolski pedagoginji in psihologinji ter drugih strokovnih delavcih so vsak teden po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. Svetovalne delavke Blanka Erjavec, Milica Bučar in Nataša Zupan Cvetežar so za razgovore dosegljive vsak dan v času uradnih ur, po dogovoru pa lahko tudi v popoldanskem času.

Spoštovani starši, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah se bomo pogovarjali o vzgoji in šolanju vaših otrok, zato so vaši redni stiki s šolo zelo pomembni. Prepričani smo, da boste najmanj enkrat mesečno našli čas za krajši pogovor. V primeru da vas na razgovor povabimo pisno ali ustno po telefonu, pa pričakujemo, da se ga boste zanesljivo udeležili ob dogovorjenem času.

Govorilne ure in razgovori učiteljev s starši se zaključijo s 1. junijem, zato starši poskrbite za pravočasne ter redne stike z učitelji.

REDNE SEJE SVETA ŠOLE

1. seja: september 2024
2. seja: februar 2025
3. seja: junij 2025

REDNE SEJE SVETA STARŠEV

1. seja: september 2024
2. seja: maj ali junij 2025

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. K uram pouka prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti ter navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti najpozneje v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo, sicer jih mora šola pozvati, naj pojasnijo izostanek. Če razrednik ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Šola lahko ob daljših odsotnostih učenca oziroma v primeru dvoma zahteva zdravniška potrdila, ki naj bi izkazovala odsotnost zaradi bolezni oziroma zdravstvenega stanja učenca.

Izhode učencev iz organiziranega varstva vozačev oziroma varstva učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Tak odhod lahko poteka le v spremstvu staršev, od staršev pooblaščen osebe ali skrbnikov učenca oziroma v skladu z dogovorom s starši ali skrbniki.

Učenec lahko izostane od pouka pet dni v šolskem letu, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši njegov izostanek napovejo vnaprej. Starši lahko zaprosijo za takšno odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi oziroma odsotnosti učencev obvesti razrednika najpozneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Za udeležbo oziroma odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka tudi za več kot pet dni.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Med šolskim letom se lahko učenci in starši znajdete v situaciji, ko potrebujete pomoč. V takem primeru se obrnite na razrednika ali svetovalno službo, ki vam lahko pomaga pri reševanju nekaterih težav ali pa svetuje, kje poiskati strokovno pomoč.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo opravljajo Blanka Erjavec (pedagoginja), Nataša Zupan Cvetežar (socialna delavka) in Milica Bučar (psihologinja).

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

VPIS IN SPREJEM NOVINCEV V ŠOLO

EVIDENTIRANJE, POMOČ IN SPREMLJANJE UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem, ki imajo težave pri učenju, posvečamo posebno skrb. Evidentirajo jih učitelji, včasih pa pomoč želijo starši ali otrok sam. Učencem s težavami pri učenju nudimo različne oblike pomoči:

- dopolnilni pouk;
- učenje učenja;
- pomoč vrstnika;

- pomoč pri organizaciji in učenju;
- delavnice za učence s specifičnimi učnimi težavami;
- po potrebi napotimo učenca in starše po pomoč v zunanjo institucijo.

Za **učence s posebnimi potrebami**, ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni na našo šolo, izdelamo individualizirani program, s katerim v skladu s strokovnim mnenjem določimo prilagoditve in cilje. Program vse leto spremljamo, ves čas sodelujemo tudi z učencem, starši, učitelji in izvajalci dodatne strokovne pomoči ter po potrebi z zunanjo institucijo, kjer je otrok obravnavan.

Postopek usmerjanja:

Starši izpolnijo *Zahtevo za začetek postopka usmerjanja*, šola pa pripravi *Poročilo o otroku*. Oba dokumenta pošljemo na Zavod RS za šolstvo. Komisija za usmerjanje povabi starše in otroka na pregled, na podlagi katerega lahko otroka usmeri v ustrezen program (navadno matična OŠ) z odločbo, v kateri določi tudi prilagoditve in dodatno strokovno pomoč.

INDIVIDUALNO SVETOVANJE UČENCEM IN STARŠEM

(vedenjska problematika, učne težave, osebni problemi ipd.)

POKLICNO SVETOVANJE ZA 8. IN 9. RAZREDE

Obsega različne dejavnosti:

- predstavitve šol;
- individualno poklicno svetovanje;
- vpisni postopek;
- pomoč pri pridobitvi štipendij.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

(Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Zavod RS za zaposlovanje, Center za socialno delo, Center za psihodiagnostična sredstva, druge šole)

POMOČ UČENCEM PRI PRIDOBITVI REGRESOV

(npr. za prehrano, letovanje, šolo v naravi)

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi oddajte svetovalni službi.

Subvencioniranje bo možno le, če bomo v šolskem skladu imeli dovolj sredstev.

ODKRIVANJE NADARJENIH IN DELO Z NJIMI

V skladu s *Konceptom za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci*

šola odkriva nadarjene učence ter jim nudi:

- notranjo in zunanjo diferenciacijo pouka;
- dodatni pouk;
- svetovanje učencem in staršem o različnih dejavnostih, tekmovanjih in natečajih;
- vključevanje v dodatne aktivnosti (skupnost učencev šole, ustvarjalne delavnice, prostovoljno delo, raziskovalne naloge, sodelovanje pri različnih projektih, interesne dejavnosti, priprava za udeležbo na tekmovanjih).

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo šolske knjižničarke opravljata Nataša Pirnat Drobne in v manjšem deležu Maja Deniša. Gradivo šolske knjižnice vključuje knjige, serijske publikacije ter avdiovizualno gradivo. Izposoja poteka v skladu s poslovníkom in urnikom šolske knjižnice.

Ob vpisu v šolo vsak učenec in zaposleni postane član šolske knjižnice. Vsem članom je gradivo šolske knjižnice dostopno brezplačno.

Izposojevalni rok je 14 dni. Po preteku izposojevalnega roka je

gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico do konca šolskega leta. Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenec nadomesti z enako novo knjižnično enoto. Če gradivo na trgu ni več dosegljivo, povzročitelj škodo nadomesti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

Šolska knjižnica je za izposajo odprta vsak dan pred in po pouku. V času knjižničnih pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta.

UČBENIŠKI SKLAD

Upravljavka učbeniškega sklada je Nataša Pirnat Drobne. Učenci si v učbeniškem skladu lahko izposodijo učbeniške komplete od 1. do 9. razreda. Izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada*. Informacijo o izposoji učbenikov učenci dobijo v mesecu juniju. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin šola objavi na svoji spletni strani. Učbeniški komplet za novo šolsko leto lahko učenci prevzamejo, ko vrnejo učbeniški komplet za iztekajoče se šolsko leto, v juniju ali prvi šolski teden v naslednjem šolskem letu. Učenci prve triade prejmejo učno gradivo brezplačno v šoli.

Vse informacije so dosegljive na spletni strani šole.

ŠOLSKA PREHRANA

V okviru šolske prehrane na šoli nudimo:

- zajtrk ob **7.30**;
- dopoldansko malico ob **9.35**;
- kosilo **od 11.30 do 13.30 – po razporedu**.

Zajtrk je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo, dopoldanska malica in kosilo pa vsem učencem.

Vse obroke pripravljamo v lastni šolski kuhinji. Ceniki šolske prehrane so objavljeni na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

PRIJAVA

Na šolsko prehrano lahko starši učenca prijavijo na posebnem obrazcu v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Na prehrano lahko starši učenca prijavijo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvu šole.

ODJAVA

Če učenec zbolí ali je odsoten zaradi drugih razlogov, morajo starši prehrano odjaviti v računovodstvu na telefonsko številko **8985 099** ali po elektronski pošti prehrana.os-litija@guest.arnes.si.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola sama. Posamezni obrok malice in zajtrka na matični šoli ter Podružnici s prilagojenim programom je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00, kosilo pa najkasneje do 8.00 za tekoči dan. V kolikor malica ni objavljena, starši plačajo polno ceno malice. Enako velja za ostale obroke.

Kosilo za učence Podružnične šole Sava se odjavi najkasneje do 7.50 za tekoči dan, malica pa do 7.50 za naslednji dan na telefonsko številko 8974 088. Na Podružnični šoli Darinke Ribič Polšnik se malico in kosilo odjavi na telefonsko številko 8973 101, in sicer malico vsaj en delovni dan prej do 8.00, kosilo pa za tekoči dan do 8.00.

PLAČILO

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici. Če računi niso plačani, kosilo odjavimo.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano (če starši učenca prijavite na šolsko prehrano).

Postopek pridobivanja pravice ostaja enak. Upravičenost do subvencionirane malice in/ali kosila izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižajo višino položnice za malico ter kosilo.

Do polne **subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51 evrov.

Do polne **subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v kateri povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 evrov.

Od 1. septembra 2024 dalje so do subvencije kosila v višini 50 % cene kosila upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda ter ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Dodatna pojasnila v zvezi s šolsko prehrano ste v pisni obliki dobili na dom, dostopna pa so na spletni strani šole.

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, s katerimi financiramo dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program.

Starši, če želite prispevati v Šolski sklad OŠ Litija ali Vrtca Polhek Polšnik, lahko sredstva nakažete na **račun: SI56 0110 0600 0069 960; sklicna številka za šolo: 00 29040; sklicna številka za vrtec Polhek Polšnik: 00 29041; sklicna številka za Podružnico s prilagojenim programom: 00 29042.**

Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti ter potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: ekskurzije, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice, raziskovalna dejavnost na šoli, udeležba na tekmovanjih in podobno; nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva ter pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema, informacijsko-komunikacijska tehnologija); sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Za namen šolskega sklada na šoli zbiramo tudi star papir, ki ga lahko oddate v zaboju pri šoli v terminu, ki ga šola določi in vas o tem obvesti.

DENARNE ZADEVE, RAČUNOVODSTVO

Informacije in pojasnila v zvezi s plačevanjem računov boste dobili v računovodstvu šole pri Elizabeti Mlinar vsak dan v času uradnih ur. Vodja šolskega računovodstva je Stanislava Krafogel.

PREDMETNIK

	1. triada			2. triada			3. triada		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmeti/ure tedensko	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik – angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/1 5/16	12/13 /14
Število ur pouka na teden	22	23	24	23, 5	25, 5	25, 5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI

V okviru dni dejavnosti se izvajajo različne vzgojno-izobraževalne naloge šole, ki zahtevajo drugačne pristope, kot jih omogoča običajen pouk.

Kulturni dnevi so v 1., 2., 3. razredu štirje, od 4. do 9. razreda pa trije.

Naravoslovni dnevi so v vseh razredih trije.

Športnih dni je v vsakem razredu pet.

Tehniške dneve izvajamo v 1., 2. in 3. razredu po tri; od 4. do 9. razreda pa so štirje.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH

V drugem triletju in v 7. razredu se vzgojno-izobraževalno delo v manjših skupinah lahko organizira le pri matematiki, slovenščini ter tujem jeziku, in sicer v obsegu največ do ene četrtine vseh ur, namenjenih tem predmetom.

V 8. ter 9. razredu pa se pouk v manjših skupinah izvaja pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine.

IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI (7., 8. in 9. razred)

Naravoslovno področje	Družboslovno področje
Računalništvo – urejanje besedil	Španščina I.
Računalništvo – multimedija	Španščina II.
Računalništvo – računalniška omrežja	Španščina III.
Šport za zdravje	Nemščina I.
Izbrani šport	Nemščina II.
Šport za sprostitev	Etnologija: Načini življenja in

	kulture
Sodobna priprava hrane	Etnologija: Kulturna dediščina in načini življenja
Načini prehranjevanja	Gledališki klub
Matematična delavnica 9	Šolsko novinarstvo
Poskusi v kemiji	Likovno snovanje 1
Organizmi v naravi in umetnem okolju	Likovno snovanje 2

IZBIRNI PREDMETI – NEOBVEZNI (4., 5. in 6. razred)

Šport
Računalništvo
Umetnost

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz katerega koli razloga težave z usvajanjem znanja.

Dodatni in dopolnilni pouk na razredni stopnji vodi razredni učitelj/razrednik, na predmetni stopnji pa učitelj predmeta. Z urnikom dodatnega in dopolnilnega pouka so učenci seznanjeni v septembru.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo se začne ob 6.00 in traja do 7.45. Namenjeno je učencem 1. razreda, katerih starši zgodaj odhajajo na delo.

PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO UČENCEV

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje, kamor se učenci vključijo po končanem pouku. V tem času imajo kosilo, rekreativni odmor, sprostitvev, učno uro domačih nalog ter učenje, v preostalem času pa se odvijajo interesne zaposlitve (npr. risanje, oblikovanje, družabne igre, pravljíčne ure).

Podaljšano bivanje je na matični šoli organizirano do 16.00.

Starši **pisno sporočite**, kdaj bo vaš otrok odhajal domov, kdo so osebe, ki ga lahko prevzamejo, ali lahko domov odide sam (samostojno lahko odidejo učenci od vključno 2. razreda dalje). Enako velja za vse izjemne odhode domov. Zaradi otrokove varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj otroku dovoli, da skupino zapusti le na podlagi pisnega sporočila staršev ali skrbnikov.

ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVA VOZAČEV

Šola skupaj z Občino Litija organizira prevoze učencev. Šolski prevozi so urejeni z avtobusi in kombiji.

Ker je območje šolskega okoliša OŠ Litija zelo razpršeno poseljeno, se prevozi **vsako šolsko leto prilagajajo** potrebam uporabnikov. Učenci so z aktualnim voznim redom seznanjeni preko spletne strani šole. Kadar prevoznik zaradi večjega števila učencev ob določeni uri ne more izvesti prevoza po voznem redu, o tem učence sproti obvešča.

Učenci so na šolskem prevozu dolžni skrbeti za svojo varnost in upoštevati navodila voznika.

Učenci iz šole odhajajo s prvim šolskim prevozom za določeno smer, ki je na razpolago.

Za učence vozače, ki se v šolo pripeljejo pred 7.45 in se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, šola organizira **varstvo vozačev**, in sicer zjutraj od 7.00 do 7.45 ter popoldne od 11.35 do 14.15 (5., 6. in 7. šolsko uro). Varstvo vodijo učiteljice in učitelji po razporedu. Zaradi zagotavljanja varnosti učencev je za učence vozače prisotnost v varstvu vozačev obvezna. Za varnost učencev,

ki po končanem pouku ne pridejo v učilnico, ki je namenjena varstvu vozačev, šola ne odgovarja. Kadar po mnenju staršev učenec ne potrebuje varstva vozačev, starši o tem šolo pisno obvestijo, tako da izpolnijo in podpišejo temu namenjen obrazec ter s tem sami prevzamejo odgovornost za varnost svojega otroka.

ŠOLSKI KOLEDAR

2024

ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
četrtek	31. 10.	dan reformacije
petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
sreda	25. 12.	božič
četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice

2025

sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	ново leto
petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena <i>Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole</i>
petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek–sobota	14. 2.–15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
ponedeljek–petek	24. 2.–28. 12.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek

nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
sreda	25. 6.	dan državnosti
četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

5. 5.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

slovenščina	ponedeljek, 24. 3. 2025 (3., 6. in 9. razred)
matematika	četrtek, 27. 3. 2025 (3., 6. in 9. razred)
tretji predmet – geografija	torek, 1. 4. 2025 (9. razred)
tretji predmet – angleščina	torek, 1. 4. 2025 (6. razred)

ŠOLA V NARAVI

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	ČAS
5. a, 5. b (matična šola)	Hotel Žusterna Koper	Letna šola v naravi – plavanje	30. 9.–4. 10. 2024
1.–5. razreda (PŠ Sava in PŠ Polšnik)	CŠOD Prvine	Naravoslovna šola v naravi	18. 9.–20. 9. 2024
3. a, 3. b	CŠOD Čebelica	Naravoslovna šola v naravi	2. 12.–4. 12. 2024
4. a, 4. b	CŠOD Jurček	Tematski teden: Čarobni gozd	9. 6.–13. 6. 2025
6. a, 6. b, 6. c	CŠOD Bohinj	Alpsko smučanje in tek na smučeh	17. 3.–21. 3. 2025
7. a, 7. b	CŠOD Breženka	Naravoslovna šola v naravi	11. 11.–15. 11. 2024

PROGRAM, PROJEKTI, PRIREDITVE IN TEČAJI

OSREDNJA KULTURNA PRIREDITEV ŠOLE OB KONCU ŠOLSKEGA LETA je načrtovana je za torek, 27. 5. 2025.

NOVOLETNI BAZAR bo v torek, 26. 11. 2024 (opomba: na ta dan bodo v novembru izjemoma tudi redne popoldanske govorilne ure).

KOLESARSKI TEČAJ

Udeleženci so učenci 5. razreda. Poteka kot tečaj med šolskim letom in se zaključi s kolesarskim izpitom.

TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja se bo izvajal za učence 2. razreda. V okviru Zlatega sončka pa bo potekal tečaj plavanja za prvošolce. Oba tečaja bosta v bazenu pri OŠ Šmartno.

PROJEKTI

Matična šola

NASLOV	VRSTA	SODELUJOČI
Vrline	razredni	1.–3. razreda
Zlati sonček	razredni	1.–3. razreda (matična šola, PŠ Polšnik in PŠ Sava)
Medvrstniška pomoč	šolski	6.–9. razreda
Zdrava šola	državni	cela šola
Kaj pa berem?	šolski	4. in 5. razred
Pouk na prostem	šolski	cela šola
Shema šolskega sadja in zelenjave	evropski	1.–9. razreda
Tradicionalni slovenski zajtrk	državni	1.–9. razreda
Korak k sončku	državni	1. in 2. razred
Beremo skupaj	državni	cela šola
Medgeneracijsko branje	državni	izbirni predmet GKL
Skupine za samopomoč in druge skupine	šolski	učitelji, učenci in starši cele šole
Potovanje v znanje	mednarodni, Erasmus	1.–9. razreda
Nitke	šolski (v sodelovanju s Predilnico Litija)	6. in 9. razreda
Krokus	mednarodni	6.–9. razreda
Krpan	razredni	4. in 5. razred (matična šola, PŠ Sava in PŠ Polšnik)
Policist Leon svetuje	državni	5. razred

Branje – potovanje	šolski	2. in 3. razred
Teden pisanja z roko	državni	cela šola
Vodni agenti	mednarodni	4. b, 3. b
Rastem s knjigo	državni	7. razred
Bralnice pod slamnikom	državni	ID Kulturne urice in 8. razred
Naša mala knjižnica	mednarodni	2. in 5. razred
Varno s soncem	državni	1. in 2. razred
Šolski plesni festival	državni	2.–6. razreda
Skozi objektiv	šolski	ID Digitalna fotografija
Življenje v skupnosti	šolski	4. in 5. razred (matična šola v sodelovanju s PPP ter Vrtcem Litija)

PŠ Sava

NASLOV	VRSTA	SODELUJOČI
Razredna knjižnica	šolski	1.–5. razreda
Beremo mlajšim	razredni	4. razred

PŠ Darinke Ribič Polšnik in Vrtec Polhek Polšnik

NASLOV	VRSTA	SODELUJOČI
Mali sonček	državni	vsi otroci vrtca od 2. leta naprej
Tradicionalni slovenski zajtrk	državni	vsi otroci vrtca
Cici vesela šola	državni	otroci od 5. leta dalje
Cici bralna značka	državni	otroci od 3. leta dalje
Pasavček	državni	vsi otroci vrtca
Polhkov igralni kovček	projekt vrtca	vsi otroci vrtca
Zgodnje opismenjevanje	projekt vrtca	otroci od 5. leta dalje

v vrtcu		
Glasbene urice	projekt vrtca	otroci od 3. leta dalje
Pravljične urice	projekt vrtca	otroci od 3. leta dalje

PROGRAMI

NASLOV	VRSTA	SODELUJOČI
VIGOR	razredni	5. razred
NEON	razredni	3., 5., 6., 7. razred in PPP

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	RAZREDI	MENTORJI
Tekmovanje iz matematike Kenguru in Vegovo priznanje	1.–9. razreda (matična šola, PŠ Sava in PŠ Polšnik)	učiteljice razrednega pouka (1.–5. razreda), Angela Marolt in Alen Divjak
Tekmovanje iz logike	2.–9. razreda (matična šola in PŠ Polšnik)	Angela Marolt, Petra Pavlica, Nina Petek
Tekmovanje v digitalni fotografiji	5.–9. razreda	Tanja Teraž Železnik
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. razred	Andreja Žbogar Perakis
Interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	4.–7. razreda (matična šola), 1.–5. razreda (PŠ Polšnik)	Vanja Arhnaver, Katarina Juvan, Ida Dolar, Ksenja Knez, Polona Gole, Petra Pavlica, Simona Hribar
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	8. in 9. razred	Jana Štojs
Tekmovanje iz angleškega jezika	7., 8. in 9. razred	Tanja Špes (7. razred), Tanja Teraž Železnik (8. razred), Vita Kralj Bratina (9. razred)

Tekmovanje iz fizike – Stefanovo priznanje	8. in 9. razred	Robert Buček
Tekmovanje iz kemije – Preglovo priznanje	8. in 9. razred	Renata Kralj
Tekmovanje iz geografije	6.–9. razreda	Blaž Jerman
Tekmovanje iz biologije	8. in 9. razred	Maja Klopčič
Mladina in gore	8. in 9. razred	Blaž Jerman v sodelovanju s Planinskim društvom Litija
Male sive celice	7.–9. razreda	Blaž Jerman
Tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni	6.–9. razreda	Tanja Peulić
Cici Vesela šola	1.–3. razreda (matična šola in PŠ Polšnik)	Anita Praznik, Katarina Juvan
Tekmujem z Lili in Binetom	1. in 3. razred (matična šola)	Andreja Fele, Nina Petek, Monika Zupanec, Klara Zorko
Logična pošast	2. in 3. razred (matična šola)	Maruša Novljan
Prva Pomoč	6.–9. razreda	Maja Sirak
Zeleni kviz	4. in 5. razred (matična šola)	Petra Pavlica
Športna tekmovanja:		
Košarka – mlajši fantje	6. in 7. razred	Urban Hauptman
Košarka – starejši fantje	8. in 9. razred	Urban Hauptman
Košarka – dekleta	6. in 7. razred	Karmen Špan
Košarka – dekleta	8. in 9. razred	Karmen Špan
Odbojka – dekleta	6.–9. razreda	Karmen Špan
Atletika	6.–9. razreda	Karmen Špan, Urban Hauptman
Judo	6.–9. razreda	Urban Hauptman
Kegljanje	6.–9. razreda	Karmen Špan
Mali nogomet – starejši fantje	8. in 9. razred	Urban Hauptman, Rok Mitić
Litijski tek	1.–9. razreda (matična šola,	Karmen Špan, Urban Hauptman

	PŠ Sava in PŠ Polšnik)	
Plesna tekmovanja (Plesna revija – JSKD)	1.–9. razreda	Tjaša Dražumerič
Šolski plesni festival	2.–6. razreda	Monika Zupanec
Namizni tenis – fantje	6.–9. razreda	Urban Hauptman
Tekmovanje v ritmični in estetski gimnastiki	ID Ritmična gimnastika (PŠ Sava)	Karolina Aškerc

POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ravnatelj na svečani prireditvi ob zaključku leta podeljuje **pohvale** in **priznanja** za dosežen učni uspeh, dosežke na tekmovanjih, uspešno zastopanje šole navzven, delo v interesnih dejavnostih ipd.

V Knjigo najboljših dosežkov so vpisani vsi učenci, ki individualno ali skupinsko dosežejo rezultate na različnih uradnih državnih tekmovanjih, kot to določa *Pravilnik o vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov Občine Litija*.

V *Zlato knjigo* so lahko vpisani učenci, ki so obiskovali osnovne šole v občini Litija in so dosegli v zadnjih štirih letih šolanja povprečno oceno, ki ne sme biti nižja od 4,53 za vsak razred v obdobju od 6. do 9. razreda. Učenec ima lahko v posameznem razredu največ eno oceno dobro (3).

Vir: *Pravilnik o vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov Občine Litija*

VPIS V SREDNJE ŠOLE – MERILA V PRIMERU OMEJITVE VPISA

V primeru omejitve vpisa se kandidate razvrsti na podlagi **vsote odstotkov**, pridobljenih iz:

- **seštevka zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda** osnovne šole, kar predstavlja največ 60 odstotkov celotne vsote;
- **dosežka na nacionalnem preverjanju znanja iz slovenščine in matematike**, izražena v odstotnih točkah, kar predstavlja vsak največ po 20 odstotkov celotne vsote.

Vsota se bo izračunala po naslednji formuli:

$$\frac{S_k}{S} \cdot 60 \% + \frac{U}{100} \cdot 20 \% + \frac{M}{100} \cdot 20 \%$$

S_k – seštevek kandidatovih zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole

S – maksimalni možni seštevek zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole

U – dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika v odstotnih točkah

M – dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz matematike v odstotnih točkah

Za kandidate, ki kandidirajo za vpis v programe, za katere je treba opraviti preizkus nadarjenosti oziroma spretnosti, se bodo po uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti za izbiro uporabila enaka merila, **dodatno pa še dosežki na uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti oziroma**

spretnosti. Če bo kandidat na preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti dosegel nad 90 odstotkov vseh možnih točk, se mu prišteje dodatnih 10 točk, če pa bo njegov dosežek na preizkusu med 80 in 90 odstotkov vseh možnih točk, se mu prišteje 5 točk.

Za kandidate, ki kandidirajo za vpis v programa Gimnazija – športni oddelek ali Ekonomska gimnazija – športni oddelek, veljajo enaka merila (vsota odstotkov iz seštevka zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole ter dosežka na nacionalnem preverjanju znanja iz slovenščine in matematike). Za pridobljen status športnika A prejmejo dodatnih 10 točk, za status športnika B pa 5 točk.

V primeru da kandidat iz opravičljivih razlogov ne bo imel dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja iz slovenščine ali matematike, se bo pri teh predmetih samo za potrebe izvedbe vpisnega postopka v programe z omejitvijo vpisa določil **nadomestni dosežek**. Uporabila se bo mediana dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja tistih kandidatov, ki imajo enak seštevke zaključnih ocen pri teh predmetih v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole kot kandidat, ki dosežka na nacionalnem preverjanju znanja iz opravičljivih razlogov ne bo imel.

Če se v prvem ali drugem krogu izbirnega postopka na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se upošteva dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja pri slovenščini in matematiki. Če se tudi po tem kriteriju na spodnji meji še vedno razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se izbira med njimi opravi na podlagi dosežka na nacionalnem preverjanju znanja pri slovenščini.

Vir: Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij, št. 0070-87/2024, z dne 1. 8. 2024

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli učencem ponujamo pestro ponudbo interesnih dejavnosti, ki jih vodijo učitelji šole ali zunanji sodelavci.

Večina interesnih dejavnosti poteka od oktobra do maja v tečajni obliki ali redno skozi vse šolsko leto. Redko se interesne dejavnosti pričnejo že septembra. Učenci se za interesno(e) dejavnost(i) odločijo glede na svoje želje in možnosti. Po zbranih prijavih v mesecu septembru bomo določili termine, ki še niso znani. Pridržujemo si pravico, da zaradi organizacijskih potreb zapisane termine spremenimo. Če za določeno interesno dejavnost ne bo zanimanja, se ne bo izvajala.

MATIČNA ŠOLA

	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	
1.	Ustvarjanje iz papirja	Anita Praznik	2. razred	
2.	Logika	Nina Petek	2. in 3. razred	
3.	Spretni prstki	Nina Petek	3. razred	
4.	Logika	Angela Marolt	6.–9. razreda	
5.	Šolske prireditve	Polona Gole, Petra Pavlica, Ksenja Knez, Simona Hribar	4. in 5. razred	

6.	Bistre glavice	Ksenja Knez, Petra Pavlica, Polona Gole, Simona Hribar	4. in 5. razred	
7.	Kubo – robotika	Robert Buček	5. in 6. razred	
8.	Šolski vrt	Maja Klopčič	6.–9. razreda	
9.	Sladkorna bolezen	Tanja Peulić	6.–9. razreda	
10.	Kulturne urice	Jana Štojs, Anita Eltrin	6.–9. razreda	
11.	Novinarski krožek	Anita Eltrin	7.–9. razreda	
12.	Prireditve na šoli	Vanja Arhnaver, Anita Eltrin	6.–9. razreda	
13.	Angleška bralna značka	Aleksandra Pintar, Tanja Teraž Železnik, Tanja Špes, Vita Kralj Bratina	4.–9. razreda	
14.	Nemška bralna značka	Tanja Špes	7. in 8. razred	
15.	Angleščina – priprava na tekmovanje	Vita Kralj Bratina	9. razred	
16.	Likovna ustvarjalnica	Petra Prosen	6.–9. razreda	
17.	Digitalna fotografija	Tanja Teraž Železnik	5.–9. razreda	
18.	Matematični kenguru	Alen Divjak	8. in 9. razred	
19.	Računalniški krožek	Alen Divjak	4. razred	
20.	Planinski krožek	Maja Klopčič, Neja Debeljak, Blaž Jerman, Monika Zupanec	1.–9. razreda	

21.	Prva pomoč	Maja Sirak, Maruša Novljan	6.–9. razreda, 5. razred	
22.	Potovanje v znanje	Mojca Ž. Perić in drugi člani projektne skupine	7.–9. razreda	
23.	Otroški pevski zbor	Neja Debeljak	1.–5. razreda	
24.	Mladinski pevski zbor	Neja Debeljak	6.–9. razreda	
25.	Šolski otroški parlament	Špela Komatar	4.–9. razreda	
26.	Bralna značka	Nataša Pirnat Drobne in Maja Deniša (tretja triada), razredničarke (prva in druga triada)	1.–9. razreda	
27.	Kolesarski izpit	Robert Buček, Nina Petek	5. razred	
28.	Male sive celice	Blaž Jerman	7.–9. razreda	
29.	Novogrški jezik in kultura	Andreja Žbogar Perakis	9. razred	
30.	Košarka – fantje	zunanj sodelavec, Košarkarski klub Litija	1.–3. razreda	
31.	Košarka – fantje	zunanj sodelavec, Košarkarski klub Litija	4.–6. razreda	
32.	Košarka – fantje	zunanj sodelavec, Košarkarski klub Litija	7.–9. razreda	

33.	Košarka – dekleta	Dragica Žontar, Košarkarski klub Litija	1.–3. razreda	
34.	Košarka – dekleta	Dragica Žontar, Košarkarski klub Litija	4.–6. razreda	
35.	Nogomet – fantje	Rok Mitić	7.–9. razreda	
36.	Odbojka – dekleta	Karmen Špan	6.–9. razreda	
37.	Litijski tek	Urban Hauptman, Karmen Špan in učiteljice razrednega pouka	1.–9. razreda	
38.	Ples	Tjaša Dražumerič	1., 5. in 6. razred	
39.	Šolski plesni festival	Monika Zupanec	2. in 3. razred, 4.–6. razreda	
40.	Vesela gimnastika	Rok Mitić	2. in 3. razred	
41.	Fitnes	Rok Mitić	7.–9. razreda	
42.	Plavalni tečaj	Urban Hauptman, Rok Mitić, Tjaša Dražumerič	1. razred	
43.	Mini rokomet – deklice	Ženski rokometni klub Litija	1.–4. razreda	
44.	Rokomet – deklice	Ženski rokometni klub Litija	5.–9. razreda	

PŠ Darinke Ribič Polšnik

1.	Otroški pevski zbor	Katarina Juvan	1.–5. razreda	
2.	Ročne spretnosti	Ida Dolar	1.–5. razreda	
3.	Plavalni tečaj	Mojca Hauptman Jovanovič	1. razred	
4.	Kolesarski krožek	Miha Golob	5. razred	
5.	Gasilski krožek	Katarina Juvan	1.–5. razreda	

PŠ Sava

1.	Otroški pevski zbor	Neja Debeljak	1.–5. razreda	
2.	Kolesarski izpit	Robert Buček	5. razred	
3.	Ročna dela	Mojca Hauptman Jovanovič	2.–4. razreda	
4.	Igre brez meja	Lojzka Žičkar	1.–4. razreda	
5.	Nogomet	Ivan Grošelj	1.–5. razreda	
6.	Plavalni tečaj	Mojca Hauptman Jovanovič	1. razred	od 19. 5. do 21. 5. 2025
7.	Ritmična gimnastika (dekleta)	Karolina Aškerc	1.–5. razreda	petek, 6. ura
8.	Vesele urice	Melita Rozina Golob	1.–3. razreda	sreda, 6. ura

PRAVILA, KI SMO JIH NA OŠ LITIJA DOLŽNI UPOŠTEVATI

Na OŠ Litija smo v šolskem letu 2009/10 sprejeli vzgojni načrt, ki ga sproti dopolnjujemo. Ta temeljni dokument določa pravila obnašanja in ravnanja v šoli ter obenem predvideva ukrepe v primeru kršitev. V celoti je dostopen na spletni strani šole. Na tem mestu so predstavljena temeljna pravila hišnega reda, ki nam zagotavljajo pogoje urejenega in varnega okolja, v katerem lahko poteka kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Hišni red velja za območje šolskega prostora v šolskih zgradbah Osnovne šole Litija in območje šolskega prostora na zunanjih površinah, ki pripadajo tako matični kot podružničnim šolam.

Odgovornost šole na območju šolskega prostora je omejena za čas, ko na njem poteka organiziran vzgojno-izobraževalni proces ali druge dejavnosti šole, nanaša pa se na učence, ki so v ta vzgojno-izobraževalni proces ali dejavnost vključeni. Šola ne odgovarja za osebe in dogodke na šolskem prostoru izven organiziranega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa ali druge šolske dejavnosti takrat oziroma za osebe, ki jih šola v te vzgojno-izobraževalne procese in dejavnosti ni vključila. Tako šola ni odgovorna za učence šole oziroma druge osebe, ki se na območju šolskega prostora zadržujejo v svojem prostem času, in ni odgovorna za dogodke, ki se pripetijo izven vzgojno-izobraževalnega procesa ali druge šolske dejavnosti.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola je prostor, kjer se zadržujejo le zaposleni in praviloma tisti učenci, ki so vpisani v šolo. Za vse dejavnosti v šoli velja urnik, ki ga morajo zaposleni, učenci, njihovi straži in drugi obiskovalci upoštevati.

V dogovoru z vodstvom šole se lahko šolski prostori, kadar niso potrebni za vzgojno-izobraževalne ali druge dejavnosti šole, uporabljajo tudi za druge dejavnosti.

NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ ŠOLE

Matična šola

Nadzor **vstopanja** v matično šolo pred pričetkom pouka izvajajo dežurni učitelji, ki so zadolženi za pritličje šole, za učence, ki med 6.00 in 7.00 prihajajo v jutranje varstvo, pa učitelji jutranjega varstva. Vsi učenci v šolo vstopajo sami.

Učenci od 1. do 9. razreda k rednemu pouku vstopajo od 7.45 in najdlje do 8.00.

Starši, ki pripeljejo učence 1. razreda v jutranje varstvo med 6.00 in 7.00 zjutraj, pozvonijo pri domofonu za prvo triado, kjer jim odpre učiteljica, ki je takrat zadolžena za jutranje varstvo. Ob 7.00 se odpre vhod prve triade, pri katerem še naprej vstopajo učenci 1. razreda, ki so v jutranjem varstvu. Med 7.00 in 7.45 skozi vhod prve triade vstopajo tudi vsi vozači, ki se v šolo pripeljejo v tem času, ter 5 minut pred pričetkom tudi vsi učenci šole, ki imajo na urniku katero koli šolsko dejavnost že ob 7.30.

Od 7.45 dalje je poleg že prej odprtega vhoda za prvo triado odprt tudi glavni vhod, namenjen učencem druge in tretje triade.

Ob 8.00 se vsi vhodi zaklenejo. Če se zgodi, da učenec zamudi, pozvoni pri domofonu za tajništvo ali računovodstvo šole, od koder mu odprejo vhod.

Učence podaljšanega bivanja, ki odhajajo iz šole v spremstvu staršev, učitelji podaljšanega bivanja pospremijo do izhoda šole, kjer jih ob dogovorjenih urah čakajo starši. Učitelji z učenci počakajo, dokler jih ne prevzamejo starši. Ko zaradi višje sile starši do dogovorjene ure ne morejo priti po otroka, to sporočijo na telefonsko številko 041 571 816. Številko se koristi po 14.00 samo v nujnih primerih, da je vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju čim manj moteno. Na podlagi pisnega obvestila staršev lahko učenci iz podaljšanega bivanja ob želeni uri odhajajo tudi sami, kar pa ne velja za učence 1. razreda, ki jih morajo pospremiti straži ali druge osebe po izbiri staršev, ki so starejše od 10 let.

Vsi učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, iz prostorov matične šole po končanih šolskih obveznostih odhajajo sami. Po končanih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali na zunanjih šolskih površinah. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva oziroma na podlagi dovoljenja razrednika ali ravnatelja.

Za učence vozače, ki se v šolo pripeljejo pred 7.45 in se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, šola organizira varstvo, in sicer zjutraj od 7.00 do 7.45 ter popoldne od 11.35 do 14.15 (5., 6. in 7. šolsko uro). Varstvo vodijo učiteljice in učitelji po razporedu. Zaradi zagotavljanja varnosti učencev je za učence vozače prisotnost v varstvu vozačev obvezna. Za varnost učencev, ki po končanem pouku ne pridejo v učilnico, ki je namenjena varstvu vozačev, šola ne odgovarja. Kadar po mnenju staršev učenec ne potrebuje varstva vozačev, starši o tem šolo pisno obvestijo, tako da izpolnijo in podpišejo temu namenjen obrazec ter s tem sami prevzamejo odgovornost za varnost svojega otroka.

Šola je z zunanje strani, razen v predhodno navedenih primerih,

zaklenjena, z notranje strani pa je izhode vedno možno odpreti. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvu ali računovodstvu, kjer se vodi evidenca obiskovalcev (ime in priimek obiskovalca ter koga bo le-ta obiskal), zato učenci ali zaposleni na šoli ne odpirajo vrat nikomur, ki ni v šoli zaposlen ali učenec OŠ Litija. V času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih dogodkov, na katere so vabljeni starši, je šola odprta za starše.

Za režim zaklepanja in odklepanja šole je zadolžen hišnik.

PŠ Sava

Nadzor **vstopanja** v podružnično šolo pred pričetkom pouka izvaja dežurni učitelj, ki je obenem zadolžen za jutranje varstvo. Učenci pred vhomom v šolo izstopajo iz šolskega kombija. Vsi učenci v šolo vstopajo sami.

Šola se odklene ob 6.45 za učence, ki se pripeljejo s kombijem, ostali učenci pridejo od 7.45 do 8.00.

Ob 8.00 se šola zaklene. Če se zgodi, da učenec zamudi ali pride v šolo kasneje, pozvoni na zvoncu pri vhomu in mu učitelji odprejo vrata.

Učence podaljšanega bivanja učitelj podaljšanega bivanja pospremi do izhoda šole, kjer jih ob dogovorjenih urah čaka kombi. Učenci šolo zapuščajo v času od 13.30 do 15.30, ker je do takrat organizirano podaljšano bivanje. Učitelj pospremi do vrat tudi učence, ki jih pred šolo čakajo starši.

Če starši ne morejo priti po otroka v dogovorjenem času, to sporočijo na telefonsko številko 01 8974 088. Na podlagi pisnega obvestila staršev lahko učenci iz podaljšanega bivanja ob želeni uri odhajajo tudi sami, kar pa ne velja za učence 1. razreda, ki jih morajo pospremiti straži ali druge osebe po izbiri staršev.

Šola je z zunanje strani, razen v predhodno navedenih primerih, zaklenjena, z notranje strani pa je izhode vedno možno odpreti.

Zunanji obiskovalci pozvonijo pri vhodu, kjer jih sprejme eden od učiteljev. Učenci ne odpirajo vrat nikomur.

PŠ Darinke Ribič Polšnik

Nadzor **vstopanja** v podružnično šolo pred pričetkom pouka izvaja dežurni učitelj, ki je obenem zadolžen za jutranje varstvo. Učenci pred vhodom v šolo izstopajo iz šolskega kombija. Vsi učenci v šolo vstopajo sami.

Šola se odklene ob 7.00. Učenci prihajajo v šolo v času od 7.00 do 8.00.

Ob 8.00 se šola zaklene. Če se zgodi, da učenec zamudi ali pride v šolo kasneje, pozvoni na zvoncu pri vhodu in mu učitelj odpre vrata.

Učence podaljšanega bivanja učitelj podaljšanega bivanja pospremi do izhoda iz šole, kjer jih ob dogovorjenih urah čaka kombi. Učenci šolo zapuščajo v času od 14.15 do 14.50, ker je do takrat organizirano podaljšano bivanje. Učitelj pospremi do vrat tudi učence, ki jih pred šolo čakajo starši.

Ko zaradi višje sile starši do dogovorjene ure ne morejo priti po otroka, to sporočijo na telefonsko številko 01 8973 101. Na podlagi pisnega obvestila staršev lahko učenci iz podaljšanega bivanja ob zeleni uri odhajajo tudi sami, kar pa ne velja za učence 1. razreda, ki jih morajo pospremiti straži ali druge osebe, starejše od 10 let, po izbiri staršev.

Šola je z zunanje strani, razen v predhodno navedenih primerih, zaklenjena, z notranje strani pa je izhode vedno možno odpreti. Zunanji obiskovalci pozvonijo pri vhodu, kjer jih sprejme eden od učiteljev. Učenci ne odpirajo vrat nikomur.

Nadzor pri vstopanju otrok v vrtec ima jutranji vzgojitelj. V vrtec lahko vstopajo zaposleni, otroci ter starši, skrbniki otroka oziroma s strani staršev pooblaščen osebe.

Vrtec se odklene ob 6.00. Otroci prihajajo v vrtec do 8.00. Vrtec se zaklepa ob 16.00.

Ko zaradi višje sile starši do 16.00 ne morejo priti po otroka, to sporočijo na telefonsko številko 01 8973 020.

Zunanji uporabniki lahko šolske prostore uporabljajo le po vnaprej dogovorjenem urniku in v vnaprej dogovorjenih prostorih šole. Če uporabnik želi uporabljati prostore izven svojega termina, se mora o tem predhodno dogovoriti z vodstvom šole.

Jutranji nadzor po šolskih prostorih in v okolici šole opravi hišnik, zvečer pa za nadzor nad zapiranjem ter urejanjem šolskih prostorov poskrbijo čistilke.

Šola ima zaradi zagotavljanja varnosti urejen tudi alarmni sistem.

PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA SOBIVANJA IN DELA V ŠOLI

ZAGOTAVLJANJE REDA IN VARNOSTI UČENCEV V ČASU POUKA

Pouk na OŠ Litija se začne ob 8.00, predura pa ob 7.30.

Pouk poteka po urniku. Vodijo ga učitelji. Poteka v učilnicah ali na prostem, pouk športa pa v športni dvorani, mali telovadnici ali na zunanjih površinah. Učenci prihajajo k pouku pripravljeni, imajo narejene domače naloge, s seboj pa imajo ustrezne šolske potrebščine. Pri pouku so učenci aktivno vključeni v vzgojno-izobraževalni proces in sledijo navodilom učiteljev.

Učenci prihajajo k uram točno. Med odmori učenci lahko odidejo na šolske hodnike, na predmetni stopnji zamenjajo učilnice in odidejo

na stranišče. Po končanem odmoru, to je do zvonjenja, morajo učenci priti k uri točno v prostor (učilnico, telovadnico...), kjer bo potekal pouk. Če zamudijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

Učenci izkoristijo čas do prihoda učitelja k uri pouka, tako da na mize pripravijo šolske potrebščine. Na učitelja počakajo tiho in mirno. V primeru da učitelja ni k uri, reditelj, ki je zadolžen za razred, v 5 minutah po začetku ure to sporoči v tajništvo ali kateremu koli učitelju šole.

Po končani uri učenci pospravijo za seboj in ves čas skrbijo za urejenost učilnic ter drugih šolskih površin.

Po šoli učenci hodijo v copatah. Za odhod v športno dvorano in nazaj v šolo se učenci preobujejo v čevlje, v telovadnici pa je za pouk in druge športne dejavnosti potrebna športna oprema, vključno s športnimi copati.

Pri pouku obveznih in neobveznih izbirnih predmetov se učenci med seboj združujejo. Učne skupine so stalne.

Med poukom, podaljšanim bivanjem, varstvom vozačev ali urami interesnih dejavnosti učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljenja učitelja. Učenec lahko predčasno zapusti šolo le s pisnim zahtevkom staršev ali v primeru da v šoli zbolí in ga starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom ali drugim učiteljem, če razrednik ni dosegljiv.

Po šolskih prostorih učenci hodijo umirjeno. Tekanje in vpitje ni dovoljeno. Vedejo se tako, da ne ogrožajo lastne varnosti ter varnosti drugih.

V primeru proste ure učenci čakajo na nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vnaprej določenih prostorih pod vodstvom učitelja (običajno skupaj z varstvom vozačev). Zadrževanje v drugih prostorih in izven šole ni dovoljeno.

Učenci so dolžni vsak dan spremljati urnik, ki je dostopen na spletu. Ker se zaradi nepredvidenih dogodkov urnik lahko kadar koli spremeni, je najbolje, če učenec podatke preveri, preden odide v šolo.

V knjižnico učenci prihajajo v času uradnih ur knjižnice. Urnik izposoje in morebitna odsotnost knjižničarke se objavi na vratih knjižnice. V času odsotnosti knjižničarke ali druge osebe, ki knjižničarko nadomešča, učencem vstop v knjižnico ni dovoljen.

Učenci na matični šoli malicajo po drugi šolski uri v učilnici, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro. Učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo šolsko uro na urniku šport ali kateri koli predmet v računalniški učilnici, malicajo v šolski jedilnici.

Kosilo imajo učenci prve triade v matičnih učilnicah, ostali pa v šolski jedilnici po razporedu od 11.30 do 13.30.

Na podružnicah prehrana učencev poteka po prilagojenem razporedu, o čemer se dogovorijo znotraj podružnice in s tem seznanijo učence.

Pri prehranjevanju učenci upoštevajo higienska priporočila, se kulturno obnašajo in za seboj pravočasno pospravijo, odpadke pa ločujejo. V šolski jedilnici, kjer se delijo obroki hrane, se lahko zadržujejo le učenci, ki so takrat naročeni na zajtrk ali kosilo. Izjema je malica, ko so v jedilnici vsi učenci razredov, ki malicajo v jedilnici (tudi tisti, ki na malico niso naročeni). Učenci so pri zajtrku, malici in kosilu dolžni upoštevati navodila prisotnega (dežurnega) učitelja.

KAJ NA ŠOLI NI DOVOLJENO?

Na območje šole in na površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati ter na njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljene in nevarne predmete oziroma snovi, s katerimi bi bilo lahko ogroženo zdravje ter življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki,

prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (npr. pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki).

Prepovedano je tako posedovanje kot uživanje tobaka, alkohola, prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter ponujanje takšnih snovi drugim, spodbujanje ali napeljevanje k njihovemu uživanju.

Uporaba mobilnih telefonov in drugih podobnih elektronskih naprav v območju šolskega prostora v času vzgojno-izobraževalnega procesa ter odmorov ni dovoljena, razen v nujnih primerih, ko lahko učenec v prisotnosti strokovnega delavca pokliče starše s šolskega telefona, z dovoljenjem in prisotnostjo strokovnega delavca pa tudi s svojega telefona. V primeru kršitev učitelj napravo odvzame in jo zakoniti zastopnik lahko prevzame v tajništvu šole. Za morebitno izgubo ali krajo elektronskih ali drugih naprav in stvari, ki niso potrebne za vzgojno-izobraževalno delo, pa jih učenci prinesejo v šolski prostor, šola ne odgovarja.

Prepovedano je psihično in fizično nasilje nad učenci ter delavci šole.

Prepovedano je uničevanje ali namerno poškodovanje šolske in druge tuje lastnine.

Prepovedano je zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa (v času pouka, odmorov, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, varstva vozačev, interesnih dejavnosti in čakanja na izbirne predmete) brez dovoljenja razrednika ali drugega učitelja, ko razrednik ni dosegljiv, in vnaprejšnjega soglasja staršev.

Prepovedano je prosto gibanje nezaposlenih po prostorih šole.

V šoli prodajanje knjig in drugih predmetov učencem šole ni dovoljeno. Brez dogovora z vodstvom šole v šoli tudi ni dovoljeno nikakršno oglaševanje.

V šolo učenci ne prinašajo dragocenih predmetov. Za izgubo ali krajo le-teh šola ne odgovarja.

DEŽURSTVO UČENCEV (REDITELJI), DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Učenci v oddelku opravljajo **naloge rediteljev**. Vsak teden so v oddelku štirje reditelji. Dva poskrbita za prinašanje malice ter odnašanje posode, pribora in ostankov hrane nazaj v šolsko kuhinjo, razen v prvi triadi, kjer malico na vozičkih pripeljejo učitelji, reditelja pa sta zadolžena samo za delitev ter pospravljanje po malici. Druga dva skrbita za red in čistočo v učilnici, tako da po vsaki uri skrbno pobrišeta tablo, uredita učilnico, spremljata, ali sošolci v vseh učilnicah dosledno ločujejo odpadke in na odstopanje opozorita učitelja, pred pričetkom pouka učitelju javita odsotne učence, obvestita katerega koli učitelja šole ali tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju. Po navodilih učitelja opravita tudi drugo delo.

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po razporedu, ki ga vodstvo šole objavi na oglasni deski v zbornici in v spletni zbornici.

Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo pri vhodu v šolo (vhod, garderobe, jedilnica), dežurstvo po šolskih hodnikih in v jedilnici pred poukom in med odmorom za malico ter kosilo, dežurstvo v varstvu vozačev po pouku (učilnica in avtobusna postaja). Med petminutnimi odmori za nadzor po šolskih hodnikih skrbijo učitelji, ki tam takrat poučujejo.

UPORABA GARDEROBE IN RED V GARDEROBAH

Uporaba garderobe je obvezna. Vsak učenec je na začetku šolskega leta seznanjen s tem, kje ima garderobo. Za učence prve triade so garderobe odprte in so v posebnem prostoru, ostali pa imajo omarice, ki jih zaklepajo.

V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate. V garderobne omarice učenci odlagajo samo obleko, obutev, dežnike, športno opremo in izjemoma po potrebi šolske potrebščine.

V garderobnih omaricah ni dovoljeno puščati vrednejših predmetov, saj šola ne odgovarja za morebitne odtujitve le-teh. Prav tako v garderobnih omaricah ni dovoljeno puščati hrane ter raznih drugih predmetov.

Če učenec pozabi ali izgubi ključ svoje garderobne omarice, mu omarico odpre za to zadolženi učitelj. Izguba ključa je plačljiva.

Med poukom in odmori učenci ne hodijo v garderobe, razen pred uro, ko potrebujejo športno opremo ali morajo iz upravičenih razlogov predčasno iz šole.

Odlaganje oblačil in obutve v jedilnici, po šolskih hodnikih, v knjižnici ter drugih šolskih prostorih ni dovoljeno.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Zaposleni na šoli, učenci in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za red ter čistočo v šolskem prostoru.

Odpadki se odlagajo v koše za smeti – ločeno in jih ni dovoljeno puščati po tleh, klopeh, na okenskih policah oziroma drugod. Morebitne odpadke se pobere in odloži v ustrezen koš, ne glede na to, kdo jih je odvrigel ali odložil.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolice šole izvaja hišnik, neposredno pred šolskim vhodom pa tudi čistilke. Za red v učilnicah so odgovorni učenci, učitelji in ostali uporabniki. Dopoldne je na šoli ena dežurna čistilka, ki skrbi za urejenost šolskih prostorov, popoldne pa čistilke opravijo čiščenje celotne šole.

Za urejenost garderob so odgovorni učenci in razredniki, v prvi triadi pa tudi učitelji podaljšanega bivanja, ki med šolskim letom večkrat poskrbijo, da učenci omarice pospravijo.

Vsi učenci skrbijo tudi za red, čistočo in varčno ravnanje z vodo ter brisačkami na straniščih. Nepotrebno zadrževanje ter druženje na straniščih ni dovoljeno.

V šolskih prostorih je prepovedano uničevanje opreme in inventarja. Vsako škodo ali okvaro na opremi je potrebno prijaviti tajništvu šole, razredniku ali drugemu strokovnemu delavcu.

V primeru materialne škode ali poškodbe mora učitelj ali drug delavec šole, ki je ob dogodku prisoten ali prvi obveščen, napisati zapisnik o dogodku.

NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STRAŠEV

Starši, učenci in zaposleni na šoli so v pisni obliki seznanjeni z določili HIŠNEGA REDA. Ta je v celoti dostopen na spletni strani šole. Učence se z nujnimi informacijami seznanja preko centralnega ozvočenja, sicer pa šola učence in starše obvešča na različne načine ustno ter pisno.

Načini obveščanja staršev in učencev:

- preko informacijskega zaslona na več mestih po šoli;
- preko spletne strani šole;
- po elektronski pošti (eAsistent);

- po telefonu;
- s pisnimi obvestili, ki se jih izroči učencem ali pošlje po navadni pošti.

Staršem ali zakonitim zastopnikom učencev šola posreduje informacije o delu njihovih otrok na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali pisno.

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE Litija

2024/25

Lektorirala: Vanja Arhnaver

Zbrala in uredila: Alojzija Boncelj